

***1.1. Методические материалы предназначены для субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих занятость граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых***

**1. Общие положения**

1. Настоящие методические материалы разработаны в рамках реализации положений статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок).

2. Настоящие методические материалы содержат рекомендации по заполнению субъектами малого и среднего предпринимательства документов, представляемых в Министерство экономики Пензенской области (далее – Уполномоченный орган) с целью признания социальным предприятием и в дальнейшем включением информации об этом в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В разделе 2 настоящих методических материалов приведена инструкция по обращению в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием, в разделах 3-6 приводятся инструкции по подготовке и заполнению документов, которые должны представлять заявители в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком.

4. В настоящих методических материалах используются следующие условные наименования:

Порядок – Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773.

Федеральный закон – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уполномоченный орган – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по

реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (Министерство экономики Пензенской области).

Граждане, отнесенные к категориям социально уязвимых – граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а»–«з», признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – социальная деятельность, соответствующая описанию, приведенному в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона.

Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, обращающиеся в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона: среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из категорий социально уязвимых граждан, по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50% среди других работников, а доля расходов на оплату труда таких лиц – не менее 25% в расходах на оплату труда.

Организация, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства – определяется в соответствии со статьей 15 Федерального закона.

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ОКВЭД2 – ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

***Перечень документов, подаваемых заявителем в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для целей признания заявителя социальным предприятием***

**Чек-лист № 1 – Категория заявителей №1:** субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Комплект документов:**

1. Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3. Копия штатного расписания;

4. Копии трудовых договоров (в бумажном виде при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронных образов документов в формате PDF при подаче документов через электронный портал);

5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан (в случае отсутствия нижеуказанных документов в комплекте документов, представленном Заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами):

а) Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника):

– В отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

– В отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.

б) Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов

определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):

– В отношении работников – одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

– В отношении работников – одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

– В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

– В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

– В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

– В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

в) Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате.

г) Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

– В отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

3) копия военного билета (для военнообязанных).

– В отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

3) копия военного билета (для военнообязанных);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

– В отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.

д) Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) один из следующих документов: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помилвании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.

е) Беженцы и вынужденные переселенцы:

– копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

ж) Малоимущие граждане:

– справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.

з) Лица без определенного места жительства и занятий:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

и) Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

– справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

7. Согласие работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);

8. Отчет о социальном воздействии (по желанию, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

9. Иные документы, установленные субъектом РФ в случае реализации им полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона).

## **2. Инструкция по обращению в Уполномоченный орган**

1. Для получения статуса социального предприятия необходимо обратиться в Уполномоченный орган – Министерство экономики Пензенской области (адрес: г. Пенза, ул. Кураева, 36А; телефон: +7 (8412) 59-31-37; E-mail: info@minespenza.ru). Обратиться в Уполномоченный орган можно одним из следующих способов:

- а. непосредственно в Уполномоченный орган;
- б. направив заказное письмо;
- в. в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- г. через МФЦ.

В случае обращения в Уполномоченный орган путем отправки заказного письма заявителю рекомендуется также направить сканированные копии представляемых в Уполномоченный орган документов на электронную почту с указанием даты отправки документов заказным письмом.

2. Подать заявление и документы в Уполномоченный орган для целей признания социальным предприятием в 2021 году и последующие годы необходимо до 1 мая.

3. Заявители могут обратиться в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием не ранее года, следующего за годом внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) записи о создании юридического лица (регистрации в качестве индивидуального предпринимателя). Также на момент подачи документов в Уполномоченный орган информация о заявителе должна быть включена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Наличие записи о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – обязательное условие для признания социальным предприятием.

В данной связи заявителю рекомендуется заблаговременно проверить наличие записи в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее, чем за месяц до обращения в Уполномоченный орган. В случае отсутствия записи необходимо обратиться

в налоговый орган через форму, размещенную на сайте <https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>. Заявление рассматривается налоговым органом в течение 15 рабочих дней с момента отправки.

### **3. Инструкция по заполнению заявления о признании социальным предприятием (приложение № 1 к Порядку)**

1. В поле «Наименование уполномоченного органа» указывается Уполномоченный орган Пензенской области, указанный на сайте Минэкономразвития России (Министерство экономики Пензенской области).

2. В поле «Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

3. В поле «Адрес» заявители указывают место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя.

4. В полях «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты» указываются контактные данные заявителя. Заявителю рекомендуется указать как минимум один вид контактных данных из перечисленных. В полях контактных данных, отсутствующих у заявителя, указывается «Отсутствует».

5. В поле «Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства» заявители-юридические лица указывают полное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

6. Поля «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

7. В поле «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи» указывается серия и номер ОГРН (ОГРНИП) согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

8. В поле «Наименование регистрирующего органа» указывается наименование регистрирующего органа согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

9. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).



10. В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк.

11. В поле «Дата постановки на учет в налоговом органе» указывается дата согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

12. В поле «Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» указывается дата согласно информации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства размещен на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>.

13. В поле «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности» заявитель-юридическое лицо указывает лиц, имеющих право действовать от имени заявителя без доверенности, согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели ставят в данном поле прочерк. Найти свою организацию или ИП можно по ИНН.

14. В поле «Осуществляемые виды деятельности заявителя» перечисляются коды всех видов деятельности в соответствии с ОКВЭД2 согласно сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП), актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

*Заявитель-юридическое лицо может приложить к заявлению выписку из ЕГРЮЛ и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «Сведения о лице, имеющем право действовать от имени заявителя без доверенности», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях следует указать «см. ЕГРЮЛ».*

*Заявитель-индивидуальный предприниматель может приложить к заявлению выписку из ЕГРИП и не заполнять поля «Дата постановки на учет в налоговом органе», «Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)», «Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи», «Наименование регистрирующего органа», «ИНН», «КПП», «Осуществляемые виды деятельности заявителя». В данном случае в указанных полях поле следует указать «см. ЕГРИП».*

15. В поле «Сведения о заявителе» заявители-юридические лица указывают сокращенное наименование юридического лица согласно сведениям ЕГРЮЛ, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган. Заявители-индивидуальные предприниматели указывают ФИО

индивидуального предпринимателя согласно сведениям ЕГРИП, актуальным на дату обращения в Уполномоченный орган.

16. В поле «Сведения о заявителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается сокращенное наименование заявителя-юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя) и ссылка на сайт заявителя в соответствии с тем, как он указан в адресной строке (при наличии). Допускается указание ссылки на сайт заявителя в социальных сетях. В случае отсутствия сайта указывается «Сайт отсутствует». В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг, рекомендуется также привести ссылку на данный реестр. В конце заявления ставится дата подписания, подпись лица, заполнившего заявление, с расшифровкой (ФИО) и печать (при наличии).

#### **4. Инструкция по заполнению отчета о социальном воздействии (приложение № 2 к Порядку)**

*Справочно: заявители заполняют отчет о социальном воздействии по желанию. При этом настоятельно рекомендуется предоставить данный документ в целях формирования у Уполномоченного органа более комплексного понимания характера осуществляемой социальной деятельности. В спорных случаях информация из отчета о социальном предпринимательстве может стать решающей в признании заявителя социальным предприятием.*

1. В отчете о социальном воздействии в свободной форме приводится описание деятельности, соответствующей условиям, в соответствии с которыми заявитель обращается в Уполномоченный орган с целью признания социальным предприятием.

2. В разделе «Цель социального предприятия» рекомендуется указывать цель – обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, а также конкретные категории граждан, трудоустройство которых осуществляет заявитель:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а»–«з», признанные нуждающимися в социальном обслуживании. При указании данной категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, заявителю необходимо указать причины признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

*Пример: обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – обеспечение занятости инвалидов по зрению.*

3. В разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия» приводится краткое описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена деятельность заявителя.

*Примеры: трудности поиска работы и трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности.*

4. В разделе «Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия» перечисляются конкретные категории граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, занятость которых обеспечивает заявитель.

5. В разделе «Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие» указываются конкретные способы, которые использует заявитель для решения социальных проблем, приведенных им в разделе «Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия».

*Примеры: организация целенаправленного найма лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; организация производства продукции, участие в котором не требует специальных навыков, что позволяет трудоустроить инвалидов.*

6. В разделе «Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории, благополучателям)» необходимо указать продукцию (товары, работы, услуги), которую производят социально уязвимые граждане, занятость которых обеспечивает заявитель, например, ремонт ключей, изготовление открыток, изготовление сувенирной продукции.

### ***Пример заполнения приложения № 2:***

*Заявитель-организация, применяющая общую систему налогообложения, занимается производством укупорочной продукции (пробок, крышек, колпачков и т.д.). Более половины работников, задействованных в производстве – инвалиды по зрению. Для них созданы специальные условия, позволяющие участвовать в трудовой деятельности.*

### Отчет о социальном воздействии

| №  | Раздел  | Описание  |
|----|---|---|
| 1. | Цель социального предприятия  | Обеспечение занятости граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых – обеспечение занятости инвалидов по зрению.        |
| 2. | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия участвовать в трудовой деятельности | Необходимость создания особых условий трудоустройства для инвалидов, позволяющих им участвовать в трудовой деятельности.      |
| 3. | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия   | Инвалиды по зрению  |
| 4. | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие  | Организация производства продукции, участие в котором не требует специальных навыков, что позволяет трудоустраивать инвалидов |
| 5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)  | Производство укупорочной продукции (пробок, крышек, колпачков и т.д.)   |

**5. Сведения об органах государственной власти, в которые необходимо обращаться работнику заявителя для получения документов, необходимых для признания заявителя социальным предприятием в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (приложение № 3 к Порядку)**

| №  | Категория граждан                                      | Документы (представляются при наличии соответствующего основания) | Куда можно обратиться для получения документа                                      |
|----|--|---|--|
| 1. | Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;     | Бюро медико-социальной экспертизы<br><i>или</i><br>Психолого-медико-педагогическая |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 2. |   | <p>копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)</p> <p><i>В качестве подтверждающего документа о наличии ограничений здоровья рекомендуется предоставлять копию заключения медико-социальной экспертизы о наличии одного или нескольких заболеваний, указанных в Приказе Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», выраженного в степени, не позволяющей присвоить лицу инвалидность, либо копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</i></p> | КОМИССИЯ                                |
| 3. | Одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми  | Органы социальной защиты населения, МФЦ |

|     |                    |   |                                   |
|-----|--------------------|---|-----------------------------------|
|     |                    | актами Пензенской области   |                                   |
| 4.  |                    | копия документа о государственной регистрации расторжения   | Органы ЗАГС, МФЦ                  |
| 5.  |                    | копия свидетельства о смерти другого родителя   | Органы ЗАГС, МФЦ                  |
| 6.  |                    | копия справки из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери   | Органы ЗАГС, МФЦ                  |
| 7.  |                    | копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим  | Канцелярия суда                   |
| 8.  |                    | копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк  | Органы ЗАГС, МФЦ                  |
| 9.  |                    | копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка  | Органы ЗАГС, МФЦ                  |
| 10. |                    | копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) | Органы опеки и попечительства     |
| 11. |                    | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»)   | Бюро медико-социальной экспертизы |
| 12. | Выпускники детских | копия справки о   | Органы                            |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | домов в возрасте до двадцати трех лет  | пребывании в детском доме-интернате   | социальной защиты населения   |
| 13. | Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе | копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности   | Пенсионный фонд, МФЦ или Бюро медико-социальной экспертизы  |
| 14. | назначаемую  | копия военного билета   | Военкомат   |
| 15. | досрочно)  | копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации        | Пенсионный фонд, МФЦ  |
| 16. | Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость  | копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы | Отдел участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, МФЦ, территориальный орган ФСИН |
| 17. | Беженцы и вынужденные переселенцы  | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца  | Управление по вопросам миграции территориального органа МВД   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | России по месту пребывания                                  |
| 18. | Малоимущие граждане   | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина малоимущим                            | Органы социальной защиты населения                          |
| 19. | Лица без определенного места жительства и занятий           | копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи  | Учреждение социальной помощи, в котором пребывает гражданин |
| 20. | Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании | Органы социальной защиты населения, МФЦ                     |

**6. Инструкция по заполнению сведений о численности и заработной плате работников субъекта малого или среднего предпринимательства из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (приложение № 4 к Порядку)**

1. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Всего работников» заполняется на основе формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденной Приказом ФНС России от 29 марта 2007 года № ММЗ-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год».

2. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, рассчитывается отдельно по каждой категории путем суммирования среднесписочной численности каждой категории работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12, на основании данных таблиц учета рабочего времени<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> – Рекомендуемая форма табеля учета рабочего времени утверждена Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».



Среднесписочная численность каждой категории работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников, осуществлявших трудовую деятельность хотя бы один рабочий день, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

При расчете не нужно учитывать внешних совместителей и лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера. В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан, по соответствующей строке показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

3. Показатель «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе: рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 2 настоящей инструкции.

4. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» заполняется на основании данных о сумме выплат работникам заявителя по трудовым договорам с учетом НДФЛ. При определении показателя необходимо учитывать суммы вознаграждений, полученных работниками в связи с выполнением трудовых обязанностей (в том числе в натуральной форме), премий за производственные результаты, отпускных выплат и компенсаций за неиспользованный отпуск.

5. Заявитель, не ведущий специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда, может рассчитать данный показатель на основе совокупности данных форм 2-НДФЛ<sup>1</sup> в следующем порядке: «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Всего работники» рассчитывается как сумма доходов, выплаченных работникам, по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации<sup>2</sup> и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

<sup>1</sup> – Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неударжанного налога на доходы физических лиц».

<sup>2</sup> – Доходы солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву, а также лиц, призванных на военные сборы, в виде денежного довольствия, суточных и других сумм, получаемых по месту службы, либо по месту прохождения военных сборов.

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме».

6. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строкам, соответствующим категориям граждан, отнесенным к категориям социально уязвимых, может быть рассчитан как сумма доходов, выплаченных указанным работникам, по данным формы 2-НДФЛ<sup>1</sup> по кодам:

2000 «Вознаграждение, получаемое налогоплательщиком за выполнение трудовых или иных обязанностей; денежное содержание, денежное довольствие, не подпадающее под действие пункта 29 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации и иные налогооблагаемые выплаты военнослужащим и приравненным к ним категориям физических лиц (кроме выплат по договорам гражданско-правового характера)»;

2002 «Суммы премий, выплачиваемых за производственные результаты и иные подобные показатели, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами (выплачиваемые не за счет средств прибыли организации, не за счет средств специального назначения или целевых поступлений)»;

2012 «Суммы отпускных выплат»;

2013 «Сумма компенсации за неиспользованный отпуск»;

2530 «Оплата труда в натуральной форме». В случае отсутствия работников одной или нескольких категорий граждан по соответствующей строке показателя «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» ставится прочерк.

7. Показатель «Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе: рассчитывается как сумма показателей, указанных в пункте 6 настоящей инструкции.

<sup>1</sup> – Приказ ФНС России от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неударжанного налога на доходы физических лиц».

8. Показатель «Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, рассчитывается как отношение показателя «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к показателю «Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год» по строке «Всего работников», выраженное в процентах.

#### **Пример заполнения приложения № 4:**

Заявитель-индивидуальный предприниматель, применяющий ПСН, осуществляет на основании патентов деятельность (1) по ремонту и пошиву обуви и (2) изготовлению и ремонту ключей. В предыдущем году на заявителя работали 14 человек, 10 из них на основании трудового договора.

Согласно табелям учета рабочего времени у заявителя работают три пенсионера, трое лиц, имеющих непогашенную судимость, двое выпускников детских домов в возрасте 21 и 22 года и двое других работников, не являющихся гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых.

В течение года работники-пенсионеры и лица, имеющие непогашенную судимость, работали весь год; один из выпускников детского дома работал весь год, второй – с 5 января по 10 апреля; один из работников, не являющийся гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых – с 1 января по 15 июня, второй такой работник работал весь год.

Заявитель рассчитывает среднесписочную численность работников (далее – ССЧ) за каждый месяц года следующим образом (не учитываются внешние совместители и работники несписочного состава):

ССЧ в январе:  $(9*31+1*27)/31=9,9$

ССЧ в феврале:  $10*28/28=10$

ССЧ в марте:  $10*31/31=10$

ССЧ в апреле:  $(9*30+1*10)/30=9,3$

ССЧ в мае:  $9*31/31=9$

ССЧ в июне:  $(8*30+1*15)/30=8,5$

ССЧ в июле:  $8*31/31=8$

ССЧ в августе:  $8*31/31=8$

ССЧ в сентябре:  $8*30/30=8$

ССЧ в октябре:  $8*31/31=8$

ССЧ в ноябре:  $8*30/30=8$

ССЧ в декабре:  $8*31/31=8$

Таким образом, среднесписочная численность работников за год будет рассчитываться как:  $(9,8+10+10+9,3+9+8,5+8+8+8+8+8+8)/12=8,7$

Расчет среднесписочной численности граждан, являющихся гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых:

– пенсионеры и граждане предпенсионного возраста:

$$\text{ССЧ в январе: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в феврале: } 3 \cdot 28 / 28 = 3$$

$$\text{ССЧ в марте: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в апреле: } 3 \cdot 30 / 30 = 3$$

$$\text{ССЧ в мае: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в июне: } 3 \cdot 30 / 30 = 3$$

$$\text{ССЧ в июле: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в августе: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в сентябре: } 3 \cdot 30 / 30 = 3$$

$$\text{ССЧ в октябре: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в ноябре: } 3 \cdot 30 / 30 = 3$$

$$\text{ССЧ в декабре: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

Таким образом, среднесписочная численность пенсионеров и граждан предпенсионного возраста за год будет рассчитываться как:  $(3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3)/12=3$

– выпускники детских домов:

$$\text{ССЧ в январе: } (1 \cdot 31 + 1 \cdot 27) / 31 = 1,9$$

$$\text{ССЧ в феврале: } 2 \cdot 28 / 28 = 2$$

$$\text{ССЧ в марте: } 2 \cdot 31 / 31 = 2$$

$$\text{ССЧ в апреле: } (1 \cdot 30 + 1 \cdot 10) / 30 = 1,3$$

$$\text{ССЧ в мае: } 1 \cdot 31 / 31 = 1$$

$$\text{ССЧ в июне: } 1 \cdot 30 / 30 = 1$$

$$\text{ССЧ в июле: } 1 \cdot 31 / 31 = 1$$

$$\text{ССЧ в августе: } 1 \cdot 31 / 31 = 1$$

$$\text{ССЧ в сентябре: } 1 \cdot 30 / 30 = 1$$

$$\text{ССЧ в октябре: } 1 \cdot 31 / 31 = 1$$

$$\text{ССЧ в ноябре: } 1 \cdot 30 / 30 = 1$$

$$\text{ССЧ в декабре: } 1 \cdot 31 / 31 = 1$$

Таким образом, среднесписочная численность выпускников детских домов за год будет рассчитываться как:  $(1,9+2+2+1,3+1+1+1+1+1+1+1+1)/12=1,3$

– лица, имеющие непогашенную судимость:

$$\text{ССЧ в январе: } 3 \cdot 31 / 31 = 3$$

$$\text{ССЧ в феврале: } 3 \cdot 28 / 28 = 3$$

ССЧ в марте:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$   
ССЧ в апреле:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$   
ССЧ в мае:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$   
ССЧ в июне:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$   
ССЧ в июле:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$   
ССЧ в августе:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$   
ССЧ в сентябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$   
ССЧ в октябре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$   
ССЧ в ноябре:  $3 \cdot 30 / 30 = 3$   
ССЧ в декабре:  $3 \cdot 31 / 31 = 3$

Таким образом, среднесписочная численность лиц, имеющих непогашенную судимость, за год будет рассчитываться как:  
 $(3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3+3)/12=3$

Заявитель не ведет специальных регистров учета расчетов с персоналом по оплате труда. По данным форм 2-НДФЛ:

Общая сумма доходов работника-пенсионера 1 составила 250 руб.

Общая сумма доходов работника-пенсионера 2 составила 200 руб.

Общая сумма доходов работника-пенсионера 3 составила 150 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 1 составила 175 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 2 составила 150 руб.

Общая сумма доходов работника с непогашенной судимостью 3 составила 125 руб.

Общая сумма доходов работника-выпускника детского дома 1 составила 230 руб.

Общая сумма доходов работника-выпускника детского дома 2 составила 80 руб.

Общая сумма доходов работника 1, не являющегося гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых, составила 110 руб.

Общая сумма доходов работника 2, не являющегося гражданином, отнесенным к категориям социально уязвимых, составила 90 руб.

Общая сумма доходов работника 1, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 2, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 3, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

Общая сумма доходов работника 4, работающего по договору гражданско-правового характера, составила 10 руб.

### Пример заполнения приложения № 4

| № п/п | Наименование показателя  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Всего работники  | 8,7   | 1560  |
| 2.    | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе: | 7,3   | 1360 (600+310+450)  |
| 2.1   | инвалиды   |   |   |
| 2.2   | лица с ограниченными возможностями здоровья  |   |   |
| 2.3   | одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов   |   |   |
| 2.4   | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)   | 3   | 600 (250+200+150)   |
| 2.5   | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет   | 1,3   | 310 (230+80)  |
| 2.6   | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость  | 3   | 450 (175+150+125)   |
| 2.7   | беженцы и вынужденные  |   |   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | переселенцы   |  |  |
| 2.8  | малоимущие граждане   |  |  |
| 2.9  | лица без определенного места жительства и занятий           |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – 84% (7,3/8,7).

